

## Spelling controleren in Word

Als je een opdracht moet maken met het programma Word moet je de spelling van je opdracht controleren! En dat doe je in twee stappen op deze manier.

### Controletaal instellen

- 1) Selecteer al je tekst met 'CTRL+a'
- 2) Ga naar 'controleren' in de bovenbalk > 'Taal' > 'Controletaal instellen...'
- 3) Kies voor 'Nederlands (standaard)'

### Automatische spelling- en grammaticacontrole

- 1) Ga naar 'controleren' in de bovenbalk > 'Spelling- en grammaticacontrole'
- 2) Het programma Word geeft je nu een overzicht van je taalfouten > kies de gewenste wijziging en kies op 'wijzigen'.

### Zelf spelling- en grammaticacontrole uitvoeren terwijl je werkt

Als je aan het werk bent verschijnen wel eens rode lijnen onder woorden. Die woorden zijn niet juist gespeld. Je kunt het volgende doen:

- 1) Ga met je muis op het woord staan
- 2) Rechtsmuisklik
- 3) Maak een keuze uit de wijzigingen en kies voor 'wijzigingen'

**Woorden in Word met een rode lijn zijn onjuist geschreven!  
Groene lijnen geven onjuistheden in de grammatica aan.**

**WIE ZONDER  
TAALFOUTEN  
SCHRIJFT**

**WERPE  
DE EERSTE KLINKER**

*Loesje*

